



MAD für Fahrzeugclubs

Ihr Club-Logo

MAD, die teamfähige Marketing- und Adress-Datenbank

2015

Maxima+ / Version 7.0 - 072 / 22.01.2016

Sprache ändern

- 10 Adressverwaltung
- 11-Clubverwaltung...
- 10-Verwaltungsprogramme...
 - 10-Verwaltung Ausfahrten / Anlässe
- 20-Anmeldungen für Ausfahrten / Anlässe
- 30-Club-Beitragszahlungen
- 35-ESR-Zahlungen-einlesen
- 37-Diverse-Spender
- 40-Sponsoren-Beiträge
- 45-Clubinventar
- 50-Excel-Export-Mitgliederdaten
- 60-Nachführung der Mitgliederinfos
- 20-Berichte...
 - 10-Liste-der-Ausfahrten / Anlässe
 - 20-Fahrzeuginst
 - 30-Mitgliederlisten
- 40-Adressetiketten für Clubmitglieder

Adressverwaltung

Die zentrale Adressverwaltung verwaltet Haupt- und Nebenadressen. Eine Hauptadresse kann eine Firmenadresse oder die Adresse einer Einzelperson sein. Eine Nebenadresse ist eine Kontaktperson die einer Firmenadresse zugeordnet ist. Die Adressverwaltung umfasst die folgenden Funktionen:

- Erfassung und Verwaltung von Firmenadressen, Einzeladressen und Kontaktpersonen
- Auffinden von Adressen über die Filterfunktion
- Datenimport aus TWXTEL oder TELINFO über die Zwischenablage
- Verwaltung von Follow-Up Aktionen (z.B. nachfassen, rückerufen usw.)
- Korrespondenz- und Mailverwaltung
- ToDo-Verwaltung für die Erfassung von eigenen Aufgaben und Terminen
- Verwaltung des Fahrzeugparks für die Club-Mitglieder

MAD unterscheidet zwischen den folgenden Adressen:

Firmen/Einzelpersonen (Hauptadressen)

=====

Hauptadressen sind Adressen von Firmen oder Einzelpersonen. Sie werden in der Adressübersicht angezeigt. Die Adressen werden farblich in der Spalte <A> unterschiedlich dargestellt

- blaues F: es handelt sich hier um eine Firma
- grünes E: es handelt sich hier um eine Einzelperson
- oranges P: es handelt sich hier um die Privatadresse eines Kontakts

Kontaktpersonen (Nebenadressen)

=====

Kontaktpersonen (z.B. Mitarbeiter) werden unter einer Firma erfasst und übernehmen somit die Anschrift der entsprechenden Firma. Kontaktpersonen werden in der Adressübersicht nicht angezeigt. Für eine

Menu zu

Menu auf

Pfad: C:_MAC_Testbereich\MAD.mdb

Aufruf

Diese Lösung ist eine Erweiterung der bewährten Marketing- und Adressdatenbank MAD, die in verschiedenen Branchen erfolgreich im Einsatz ist.

Die administrativen Aufgaben eines Fahrzeugclubs sind vielfältig. Dazu gehören:

- *die Verwaltung der Adressen aller Clubmitglieder*
- *die Verwaltung der Adressen von Hotels, Restaurants, Lieferanten, Sehenswürdigkeiten usw.*
- *die Kommunikation mit den Clubmitgliedern über E-Mails und Serienbriefe*
- *die Registrierung der Fahrzeuge der Clubmitglieder*
- *die Verwaltung der Clubbeiträge und die Erfassung der entsprechenden Zahlungen*
- *die Verwaltung der Ausfahrten und Anlässe und die Kontrolle der Zahlungseingänge*
- *die Erstellung von Präsenzlisten für die Ausfahrten und Anlässe*
- *das Erinnern an nicht bezahlten Beiträge*
- *der Verkauf von Club-Artikeln inkl. Lagerführung*
- *die Verfolgung von Mitgliederzahlen und Ertragsentwicklung*

Alle diese Aufgaben können Sie mit MAD schnell und unbürokratisch erledigen. Zusätzlich überwachen Sie Termine, erledigen die Korrespondenz und werden an Pendenzen und Geburtstage erinnert. MAD zeichnet sich durch seine einfache Bedienung aus. Auch ein Gelegenheitsanwender bedient das Programm schnell und intuitiv.



Nutzen die Vorteile einer zentralen Adressdatenbank

Mit der Adressverwaltung erfassen Sie sämtliche Adressen in einer zentralen Adressdatenbank. Diese Datenbank ist die Basis für die Korrespondenz und das Marketing. Sie stellt eine einheitliche und verlässliche Informationsquelle für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens zur Verfügung.

Es gibt viele Adressdatenbanken (inkl. MS-Outlook), bei denen für jede Person in einem Unternehmen ein separater Eintrag erfasst wird. Falls eine Firmenadresse geändert wird, so müssen Sie diese Mutation für alle Kontaktpersonen vornehmen. In MAD erfassen Sie eine Firmenadresse nur ein Mal und die Adressen aller Kontaktpersonen sind damit automatisch geändert.

| Adressverwaltung Auto-Club | | | | | | | Neu | Filter | |
|----------------------------|---------|------|----------------|-------------------|--------|---|---------|--------|--|
| Name | Vorname | PLZ | Ort | Telefon | Status | A | | | |
| Arbogast | Georges | 4105 | Biel-Benken BL | | aktiv | E | Details | | |
| Mauser | Hans | 4144 | Arlesheim | | aktiv | E | Details | | |
| Meier | Hans | 4414 | Füllinsdorf | | aktiv | E | Details | | |
| Pfeiffer | Otto | 4133 | Pratteln | | aktiv | E | Details | | |
| Reiss | Niklaus | 4106 | Therwil | | aktiv | E | Details | | |
| Roth | Michael | 2540 | Grenchen | | aktiv | E | Details | | |
| Roth | Robert | 2540 | Grenchen | | aktiv | E | Details | | |
| Roth | Urs | 4104 | Oberwil BL | +41(61) 403 91 78 | aktiv | E | Details | | |
| Schneider | René | 4107 | Ettingen | | aktiv | E | Details | | |
| Weiss | Wilhelm | 4226 | Breitenbach | | aktiv | E | Details | | |

Suche bei Kontaktpersonen fortsetzen

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Alle

Bei der Erfassung einer Adresse, teilen Sie ihr eine beliebige Kategorie wie z.B. Club-Mitglieder, Vorstandsmitglied, Kunde, Lieferant, Hotel usw. zu. Damit lassen sich in der gleichen Datenbank verschiedene Adressbestände führen. Mit den mächtigen Such- und Filterfunktionen ist das Auffinden einer Adresse sehr schnell und einfach. So können Sie z.B. Interessenten-Adressen suchen, die eine bestimmte Zeichenfolge in der Email-Adresse enthalten.

Die Erfassung einer Adresse gestaltet sich ausserordentlich komfortabel, Ihr Aufwand für die Pflege der Adressdatenbank wird auf ein Minimum reduziert. Hier einen Ausschnitt aus den Unterstützungsfunktionen die von MAD bei der Erfassung geboten werden:

- Import von Adressen aus MS Outlook oder vCards. Damit stellen Sie eine fehlerfreie Erfassung sicher.
- mit der Land-Auswahl wird die richtige Darstellung der Anschrift automatisch ermittelt.
- mit der PLZ-Auswahl für die Schweiz, Deutschland, Österreich und Frankreich wird die Ortschaft automatisch ermittelt.
- nach der Eingabe des Vornamens und des Sprachcodes, wird die korrekte Anrede automatisch ermittelt (MAD erkennt automatisch über 20'000 Vornamen).



- das Duplizieren von Adresdaten ist sehr einfach. Dadurch minimieren Sie Ihren Erfassungsaufwand.
- mit dem optionalen Dubletten-Check verhindern Sie, dass eine Adresse mehrfach erfasst wird. Damit stellen Sie die Konsistenz Ihre Datenbasis sicher.
- die Plausibilitätskontrolle (z.B. Gültigkeit der Email-Adresse) erfolgt bereits bei der Dateneingabe, so dass Fehleingaben praktisch ausgeschlossen sind.
- Adress-Anschriften können landeskonform formatiert werden (bis zu 10 Zeilen)
- Telefon- und Faxnummern können automatisch (inkl. Ländervorwahl) automatisch für die Schweiz formatiert werden.
- mit ein Paar Mausklicks können Sie Kontakte von einer Firma in eine andere Firma oder Einzeladressen in Kontakte überführen.

9-Verwaltung Adresse: Details

Adressart
 Firma Einzelperson

Status: **aktiv** 249 Sprache: **D**
 Name: **Ackermann** Telefon Büro: +41(0)61 309 44 53
 Vorname: **Rolf** Fax: +41(0)61 309 44 51
 Zusatzbez. 2: Telefon privat: +41(0)61 401 30 48
 Provinz: Mobiltelefon: +41(0)79 356 39 23
 Strasse: **Baselstrasse 123** Email: **rolf.ackermann@swisscom.ch**
 Land: **Schweiz** Homepage: **66'**
 Postfach: Potential: **0**
 Postfach-PLZ: Sponsor-Betrag: **SFr. 60.00**
 Postfach-Ort: Bezahlt am: **01.10.2015**
 Plz: **4123** Zahlungsart: **Bank**
 Ort: **Allschwil** Gebucht am:
 Outlook-Nachf. **Bemerkungen erfasst**

Adresstyp-Zuordnungen

| Adresstyp | Ausw. |
|---------------------|-------------------------------------|
| Club-Kontaktadresse | <input type="checkbox"/> |
| Club-Mitglied | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ehrenmitglied | <input type="checkbox"/> |
| Excel-Import (fix) | <input type="checkbox"/> |
| Gast | <input type="checkbox"/> |
| Gönner / Sponsor | <input type="checkbox"/> |
| Import aus vCards | <input type="checkbox"/> |
| Lieferant | <input type="checkbox"/> |
| Passivmitglied | <input type="checkbox"/> |
| Private Adresse | <input type="checkbox"/> |
| Sponsoren | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Vorstand | <input type="checkbox"/> |

Anrede: **Herr**
 Adressanrede: **Herr Rolf Ackermann**
 Briefanrede: **Sehr geehrter Herr Ackermann**
 Geburtsdatum: **12.11.1981**
 Funktion: **Direktor**
 Geändert am: **26.01.2016 11:50:26** von **Demo**

Adresse als Kontaktperson überführen

Im Register Infos/Fahrzeuge können Sie den Fahrzeugpark für das Club-Mitglied erfassen.



1-Verwaltung Adresse: Fahrzeuge

Firma/Name: Ackermann 249
 Zusatzbez./Vorname: Rolf

| Marke | Modell | Modell 2. Z. | Jahrgang | Aufbau | Hubraum | Farbe | Kennz. | FIVA | HF |
|--------|--------|--------------|----------|--------|---------|-------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Alvis | Coupé | | 1970 | Coupé | 3'500 | Grau | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Morgan | Plus 8 | | 1966 | Cabrio | 3'500 | Rot | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| * | | | | | 0 | Keine | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fahrzeugkategorie: 20 Nachkriegsfahrzeuge

C:_MAC_Testbereich\Fahrzeuge\Alvis.jpg

Damit die Fotos von Fahrzeugen optimal angezeigt werden können, sollten sie nicht mit einer grösseren Auflösung als 1080 x 720 eingebunden werden.

Bemerkungen:
Seltenes Exemplar

Geändert am: 15.02.2016 11:05:05 von: Demo

[Fahrzeug über Google suchen](#)

Datensatz: 1 von 2 (Gefiltert)

Im Register Ausfahrten werden die Ausfahrten für das Club-Mitglied angezeigt.

| Datum | Ausfahrt | Anzahl | Beitrag |
|------------|-------------------------|--------|-------------|
| 09.06.2013 | Tagesfahrt Lok-Depot | 1 | SFr. 20.00 |
| 02.05.2013 | 4 Tage Nordtschwarzwald | 2 | SFr. 760.00 |



Ausfahrten / Anlässe

Mit der Verwaltung der Ausfahrten erfassen Sie die Ausfahrten oder Anlässe.

| Datum von - bis | Titel Beschreibung | Treffpunkt | Eintreffen Abfahrt | Max. P. Anzahl | |
|-------------------------|---|---------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|
| 01.12.2013 - 02.12.2013 | Tagestour Schwarzwald | Allschwil | 08:00 09:30 | 20 9 | Details |
| 29.11.2013 - 29.11.2013 | Ausfahrt Dolomiten | Allschwil | 09:00 09:30 | 0 0 | Details |
| 01.10.2013 - 01.10.2013 | Tagestour Vogesen | Oberwil Ziegelei | 08:00 09:00 | 20 0 | Details |
| 15.09.2013 - 15.09.2013 | Club-Aperitiv Präsentation Programm 2014 | Restaurant 3-Könige Basel | 19:00 19:25 | 0 0 | Details |
| 31.08.2013 - 31.08.2013 | >>>>>>>>>>Test | Oberwil | 08:00 09:00 | 20 0 | Details |
| 22.08.2013 - 22.08.2013 | Ausflug Emmental | Mödlis | 08:00 | 8 | |

Auswahl
 Alle Anlässe
 Aktuelle Anlässe
 Durchgeführte Anlässe

Datensatz: 1 von 12

Klicken Sie auf Details um die Details anzuzeigen.

| 318-Ausfahrten/Anlässe: Details | |
|--|--|
| Datum: 01.04.2016 bis: 01.04.2016 | Status: Geplant |
| Titel: Schwarzwald Tagestour | Typ: Tagesausfahrten |
| Treffpunkt: Allschwil | Treffpunkt in Google Earth anzeigen |
| Eintreffen ab: 08:00 | |
| Abfahrtszeit: 09:30 | |
| Bild: C:_MAC_Testbereich\Ausfahrten\Hinterzarten.jpg | |
| Programm: | |
| Wegbeschreibung: | |
| Anmeldung bis: 10.12.2015 | |
| Max. Anz. Teilnehmer: 20 | Anzahl angemeldet: 14 13 Club-Mitglieder, 1 Gäste |
| Max. Anz. Fahrzeuge: 20 | Anzahl Fahrzeuge: 10 Anzahl Absagen: 3 |
| Beitrag (pro Person): 50.00 | Wenn erfasst, können keine weiteren Beiträge erfasst werden. |
| Beitragstext: Beitrag | |
| Konto-Nr.: 6030 | |
| Betreuer: Herr Hans Muster | |
| Begleiter: Herr Anton Müller | |
| Kassierer: Herr Max Kessler | |
| Bemerkungen: Ausfahrt mit Youngtimer und Oldtimer. | |
| <p>Kosten</p> <p>Einnahmen: SFr. 700.00</p> <p>Ausgaben: SFr. 95.50</p> <p>Ergebnis: SFr. 604.50 633%</p> | |
| <p>Verwaltung</p> <p>Anlass/Ausfahrt-Beiträge</p> <p>Teilnehmer</p> <p>Berichte</p> <p>Teilnehmerlisten</p> <p>Massenversand</p> <p>Mails/Briefe</p> <p>Einzahlungsscheine</p> <p>Mailvorlagen verwalten</p> <p>Buchen</p> <p>Buchungen aufbereiten</p> <p>Abwählen/Verschieben</p> <p>Alle Teilnehmer und deren Beiträge abwählen</p> <p>Ausfahrtdatum verschieben</p> | |
| Geändert am: 10.01.2016 19:48:44 von: Demo | |

Die Zuteilung der Teilnehmer nehmen Sie mit einem Mausklick vor:



274-Teilnehmer

Datum: 01.12.2013 Titel: Tagestour Schwarzwald

Anz. Teilnehmer: 9 Max. Anz. Teilnehmer: 20

Externe Gäste

| Anrede | Name | Vorname | Anzahl | Beitrag | Auswahl | Bezahlt | Zahlung | Bezahlt am | Zahlungsart | |
|--------|-------------|---------|--------|---------|-------------------------------------|--------------------------|---------|------------|--------------------|-----------|
| Herr | Abwalden | Rudolph | 1 | 50.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | Bemerkung |
| Herr | Ackermann | Rolf | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Aebischer | Marcel | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Bolliger | Raymond | 4 | 200.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | Bemerkung |
| Herr | Holz Kopf | Anton | 1 | 50.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Horisberger | Anton | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Messmer | Rolf | 1 | 50.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | Bemerkung |
| Herr | Meyer | Otto | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Moser | Hans | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Frau | Müller | Sylvia | 1 | 0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Pasternak | Kurt | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | vWagner | Michael | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Weber | Marcel | 1 | 50.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |
| Herr | Züllig | Peter | 0 | 0.00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0.00 | | Beiträge/Begleiter | |

Auswahl

Alle Club-Mitglieder Angemeldete Club-Mitglieder Nicht angemeldete Club-Mitglieder

Datensatz: 1 von 14 (Gefiltert)

Sie können auch weitere zahlende oder nicht zahlende Teilnehmer bestimmen.

399-Personen/Beiträge: Auswahl Person

Datum: 01.12.2013 Titel: Tagestour Schwarzwald

Anz. Teilnehmer: 9 Max. Anz. Teilnehmer: 20

| Anrede | Name | Vorname | Beitrag | Anmeldung am |
|--------|----------|---------|---------|------------------------------|
| Herr | Bolliger | Raymond | 50.00 | Beiträge 31.10.2013 17:08:57 |
| Frau | Bolliger | Lisa | 50.00 | Beiträge 31.10.2013 17:08:57 |
| Herr | Bolliger | Robert | 50.00 | Beiträge 31.10.2013 17:08:57 |
| Frau | Bolliger | Marie | 50.00 | Beiträge 31.10.2013 17:08:57 |
| * | | | | Beiträge |

Teilnahmebestätigung E-Mail Brief

Die Liste der Teilnehmer kann als Präsenzliste und Zahlungskontrolle verwendet werden.



| Auto-Club Schweiz | | Ausfahrt-Teilnehmer | | | 20.05.2013 Seite 1 von 1 | |
|----------------------|-----------|---------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | 09.06.2013 Tagesfahrt Lok-Depot | | | | |
| Anrede | Name | Vorname | Anzahl | Beitrag | Weitere Teilnehmer | Bezahlt |
| Herr | Arbogast | Georges | 2 | SFr. 40.00 | Anna Tom Richard | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Herr | Meier | Hans | 1 | SFr. 20.00 | | <input type="checkbox"/> |
| Herr | Pfeiffer | Otto | 1 | SFr. 20.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Herr | Reiss | Niklaus | 1 | SFr. 20.00 | | <input type="checkbox"/> |
| Herr | Roth | Michael | 1 | SFr. 20.00 | | <input type="checkbox"/> |
| Herr | Roth | Robert | 2 | SFr. 80.00 | Monika Robert Julius | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Herr | Roth | Urs | 1 | SFr. 20.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Herr | Schneider | René | 1 | SFr. 20.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Herr | Weiss | Wilhelm | 1 | SFr. 20.00 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Total: | | | 11 | SFr. 260.00 | davon bezahlt: SFr. 200.00 | |

Die Erfassung von Beitragszahlungen ist sehr einfach: Sie klicken auf den blauen Pfeil beim entsprechenden Club-Mitglied wenn er seine Zahlung geleistet hat. Der Zahlungsbetrag und das Datum werden automatisch übernommen.

| Anrede | Name | Vorname | Beitrag | Zahlung | Bezahlt am |
|--------|-----------|---------|------------|--------------|------------|
| Herr | Arbogast | Georges | SFr. 50.00 | → SFr. 50.00 | 17.05.2013 |
| Herr | Mauser | Hans | SFr. 30.00 | → | |
| Herr | Meier | Hans | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | 17.05.2013 |
| Herr | Pfeiffer | Otto | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | |
| Herr | Reiss | Niklaus | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | |
| Herr | Roth | Michael | SFr. 50.00 | → | |
| Herr | Roth | Robert | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | 17.05.2013 |
| Herr | Roth | Urs | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | 14.05.2013 |
| Herr | Schneider | René | SFr. 30.00 | → SFr. 30.00 | |
| Herr | Weiss | Wilhelm | SFr. 50.00 | → SFr. 50.00 | |

Falls Sie unterschiedlichen Beiträge für das erste Jahr und die Folgejahre definiert haben, so wird der Betrag für Club-Mitglieder ab dem 2. Jahr automatisch angepasst.

Club-Artikel

Einige Clubs bieten ihren Mitgliedern Club-Artikel zum Kauf an. Damit lässt sich die Club-Kasse aufbessern und der Club kann damit Anlässe oder Ausfahrten finanzieren.

Mit der Artikelverwaltung erfassen Sie die angebotenen Artikel.



| Artikel-Nr. | Bezeichnung | Art.-Gruppe | Farbe | Grösse | An Lager | X | K | Filter | 🔍 | 🔄 |
|-------------|-----------------------|-------------|---------|--------|----------|---|---|-------------|---------|---|
| 1001 | Club T-Shirt | Bekleidung | blau | M | 17 | | | Duplizieren | Details | |
| 1002 | Club T-Shirt | Bekleidung | blau | S | 6 | | | Duplizieren | Details | |
| 1000 | Club T-Shirt | Bekleidung | blau | L | 8 | | | Duplizieren | Details | |
| 1020 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | blau | L | 3 | | | Duplizieren | Details | |
| 1032 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | schwarz | M | 0 | K | | Duplizieren | Details | |
| 1031 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | schwarz | XL | 7 | | | Duplizieren | Details | |
| 1022 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | blau | S | 2 | | | Duplizieren | Details | |
| 1021 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | blau | M | 6 | | | Duplizieren | Details | |
| 1030 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | schwarz | L | 8 | | | Duplizieren | Details | |
| 1040 | Jacke mit Club-Emblem | Bekleidung | blau | XL | 6 | | | Duplizieren | Details | |
| 3000 | Kalender 2013 | Kalender | | | 4 | K | | Duplizieren | Details | |
| 3001 | Kalender 2014 | Kalender | | | 30 | | | Duplizieren | Details | |
| 1050 | Kappe mit Club-Emblem | Bekleidung | weiss | | 4 | K | | Duplizieren | Details | |

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Details** um die Informationen eines Artikels zu erfassen. Dabei können Sie auch gleichzeitig weitere Informationen wie z.B. Lagerbestand, kritischer Lagerbestand, Einkaufspreis, Verkaufspreis usw. erfassen.

Artikel Details

Artikel-Nr. 8

Artikelgruppe

Bezeichnung

Farbe

Grösse

Lieferant
 Baslerstrasse 23
 4123 Allschwil
 Telefon +41(61) 406 87 45
 Fax +41(61) 406 87 46
 E-Mail info@muster.ch

Einkaufspreis

Verkaufspreis

Letzte Bestellung am

Bestellte Menge

An Lager

Bestellt

Kritischer Bestand

Bestellmenge

Bemerkungen

Inaktiviert am



C:_MAC\FotoArtikel\Jacke mit Club-Emblem_

Damit die Fotos von Artikeln optimal angezeigt werden können, sollten sie nicht mit einer grösseren Auflösung als 1080 x 720 eingebunden werden.

Der Verkauf ist besonders einfach. Das Programm listet alle Artikel auf. Sie müssen lediglich die Menge eingeben und das Mitglied (fakultativ) bestimmen.



345-Verkauf Club-Artikel

| Artikel-Nr. | Bezeichnung / Lagerort | Grösse / Farbe | Preis | An Lager | Kritisch | |
|-------------|------------------------|----------------|------------|----------|----------|--|
| 1000 | Club T-Shirt | L blau | SFr. 20.00 | 42 | 21 | L <input type="button" value="Auswahl"/> |
| 1001 | Club T-Shirt | M blau | SFr. 25.00 | 70 | 0 | L <input type="button" value="Auswahl"/> |
| 1002 | Club T-Shirt | S blau | SFr. 35.00 | 0 | 0 | L <input type="button" value="Auswahl"/> |
| 1003 | Club T-Shirt | XL blau | SFr. 12.00 | 0 | 4 | L <input type="button" value="Auswahl"/> |
| 1020 | Jacke mit Club-Emblem | L blau | SFr. 16.00 | 0 | 7 | L <input type="button" value="Auswahl"/> |



Kritischer Lagerbestand:

Bestellt beim Lieferant:

Lieferant:

Baslerstrasse 23
4123 Allschwil
Telefon +41(61) 406 87 45
Fax +41(61) 406 87 46
E-Mail info@muster.ch

Datensatz: 1 von 22 (Gefiltert)

Nach der Auswahl des Artikels erfassen Sie die Verkäufe.

465-Verkauf Club-Artikel

Artikel-Nr. 1000 Bezeichnung Club T-Shirt Grösse L Farbe blau

An Lager 40 Lagerorte

| Datum | Menge | Preis | Total | Mitglied | Bezahlt | Zahlung | Zahlungsart | |
|--------------|-------|------------|------------|--------------------|-------------------------------------|------------|-------------|---|
| Lagerort | | | | Bemerkungen | | | | |
| 08.11.2013 | 2 | SFr. 20.00 | SFr. 40.00 | Abwalden Rudolph | <input checked="" type="checkbox"/> | SFr. 40.00 | Bar | <input type="button" value="Beleg/Gutschrift"/> <input type="button" value="Storno"/> |
| | | | | Lager 1: Véronique | | | | |
| * 08.11.2013 | | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | | <input type="checkbox"/> | SFr. 0.00 | | <input type="button" value="Beleg/Gutschrift"/> <input type="button" value="Storno"/> |

Mit der Funktion **Generierung Anfangsbestand** können Sie die Lager-Anfangsbestände je Lagerort erfassen.



470-Generierung Lager-Anfangsbestand

| Artikel-Nr. | Farbe | Lagerort | An Lager |
|-------------------------------|--------------|--------------------|----------|
| Bezeichnung | Grösse | | |
| 1002 Club T-Shirt | blau S | Lager 1: Véronique | 1 |
| 1002 Club T-Shirt | blau S | Lager 2: Gergely | 0 |
| 1003 Club T-Shirt | blau XL | Lager 1: Véronique | 0 |
| 1003 Club T-Shirt | blau XL | Lager 2: Gergely | 0 |
| 1020 Jacke mit Club-Emblem | blau L | Lager 1: Véronique | 0 |
| 1020 Jacke mit Club-Emblem | blau L | Lager 2: Gergely | 0 |
| 1021 Jacke mit Club-Emblem | blau M | Lager 1: Véronique | 0 |
| 1021 Jacke mit Club-Emblem | blau M | Lager 2: Gergely | 0 |
| 1030 Jacke mit Club-Emblem | schwarz L | Lager 1: Véronique | 0 |



Diese Grösse wird wenig verlangt.

Lieferant
Muster AG
Baslerstrasse 23
4123 Allschwil
Telefon +41(61) 406 87 45
Fax +41(61) 406 87 46
E-Mail info@muster.ch

Lagerbewegungen generieren

Datensatz: 1 von 16

Sponsoren / Spender

Viele Clubs sind auf die Unterstützung von Sponsoren und Spendern angewiesen. Mit MAD können Sie die Zahlungen erfassen und ein Dankeschreiben verfassen.

544-Verwaltung der Sponsoren-Beiträge

| Anrede | Firma/Name | Zusatz/Vorname | Total | Zahlung | Bezahlt am | Zahlungsart | Gebucht am |
|------------|-----------------|----------------|---|----------|------------|-------------|------------|
| Herr | Ackermann | Rolf | 60.00 | | 01.10.2015 | Bank | |
| Bemerkung: | | | | | | | |
| Firma | Aeschbacher AG | | 0.00 | 1'000.00 | 26.01.2016 | Bank | |
| Bemerkung: | | | Als Beitrag für den geplanten Grossanlass | | | | |
| Firma | Agis GmbH | | 0.00 | | | | |
| Bemerkung: | | | | | | | |
| Firma | Credit Suisse | | 0.00 | 500.00 | 26.01.2016 | Bank | |
| Bemerkung: | | | Als Beitrag für das Marketing | | | | |
| Firma | Merz Transports | | 0.00 | | | | |
| Bemerkung: | | | | | | | |
| Herr | Pasquier | Marcel | 50.00 | | 01.10.2015 | Post | |
| Bemerkung: | | | | | | | |
| Firma | Sulzer Chemtech | | 0.00 | | | | |
| Bemerkung: | | | | | | | |

Die Vorlage für das Dankeschreiben (Mail oder Brief) können Sie selbstverständlich individuell festlegen.



579-Mail an Sponsor senden

Mail an Sponsor senden

An: aeschbacher@access.ch

CC:

BCC:

Betreff: Danke

Text:

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben dem Club eine Spende von SFr. 1'000.00 bezahlt. Dafür danken wir Ihnen herzlich. Mit den Spenden ist der Club in die Lage, in Zukunft interessante Anlässe für den Club zu finanzieren.

Herzliche Grüsse.

Der Präsident

vor dem Versenden Mail im Maileditor öffnen

Als Entwurf speichern

Entwurf auswählen

Senden

Club-Berichte

Für die Club-Aktivitäten stehen einige Berichte zur Verfügung.

Mit der Übersicht Jahresaktivitäten erhalten Sie eine Zusammenfassung aller Aktivitäten eines Kalenderjahres.

| Auto-Club Schweiz | | Ausfahrten / Aktivitäten 2013 | | 20.05.2013 Seite 1 von 1 |
|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Datum | Ausfahrt / Aktivität | Anzahl | Beitrag | |
| 02.03.2013 | Lackpflege Vortrag Frau Tutt | 6 | SFr. 120.00 | |
| 02.05.2013 | 4 Tage Nordschwarzwald | 10 | SFr. 3'800.00 | |
| 09.06.2013 | Tagesfahrt Lok-Depot | 8 | SFr. 200.00 | |
| Total: | | 24 | SFr. 4'120.00 | |

Mit der Fahrzeugliste können Sie bestimmen, ob Sie eine Fahrzeugliste aufsteigend nach Marke/Modell oder nach Baujahr drucken möchten. Zusätzlich können Sie bestimmen, ob das Kennzeichen auch auf der Liste erscheinen soll.



| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|-----------|------------|--------|-------|---------|-------------|--|
| Auto-Club Schweiz | Fahrzeuginstanz nach Marke/Modell | 20.05.2013 Seite 1 von 1 | | | | | | | |
| Marke | Modell | Jahrgang | Aufbau | Farbe | Anrede | Name | Vorname | Kennzeichen | |
| Bugatti | Legere | 1934 | Cabriolet | Gelb | Herr | Meier | Hans | BL 1234 | |
| Jaguar | MK2 | 1963 | Limousine | Dunkelblau | Herr | Roth | Urs | BL 7845 | |
| Mercedes-Benz | 300S E | 1975 | Limousine | Schwarz | Herr | Reiss | Niklaus | | |
| Mercedes-Benz | SL350 | 1979 | Cabriolet | Hellblau | Herr | Roth | Urs | BL 7845 | |
| Anzahl Fahrzeuge: | | 4 | | | | | | | |

Die Liste Artikel-Jahresumsatz liefert eine detaillierte Zusammenfassung der Verkäufe für ein vorgegebenes Kalenderjahr.

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--------|------------|------------|-------|---------------------|--------|
| Automobilclub Schweiz | Artikel-Jahresumsatz 2013 | 28.05.2013 Seite 1 von 1 | | | | | | |
| Artikel-Nr. | Bezeichnung | Farbe | Grösse | Einkauf | Verkauf | Marge | Menge | Umsatz |
| Artikelgruppe Bekleidung | | | | | | | | |
| 1000 | Club T-Shirt | blau | L | SFr. 15.00 | SFr. 30.00 | 200% | 1 | 30.00 |
| 1001 | Club T-Shirt | blau | M | SFr. 15.00 | SFr. 30.00 | 200% | 7 | 210.00 |
| 1002 | Club T-Shirt | blau | S | SFr. 15.00 | SFr. 30.00 | 200% | 3 | 90.00 |
| 1032 | Jacke mit Club-Emblem | schwarz | M | SFr. 45.00 | SFr. 75.00 | 167% | 5 | 0.00 |
| 1020 | Jacke mit Club-Emblem | blau | L | SFr. 45.00 | SFr. 75.00 | 167% | 1 | 75.00 |
| 1061 | Kappe mit Club-Emblem | schwarz | | SFr. 5.00 | SFr. 15.00 | 300% | 6 | 90.00 |
| 1010 | Schal mit Club-Emblem | | | SFr. 10.00 | SFr. 20.00 | 200% | 1 | 20.00 |
| | | | | | | | Total: | 515.00 |
| Artikelgruppe Diverse | | | | | | | | |
| 4000 | Namenschild | | | SFr. 6.00 | SFr. 10.00 | 167% | 4 | 40.00 |
| 4011 | Sonnenschirm Club-Emblem | blau | | SFr. 9.00 | SFr. 16.00 | 178% | 1 | 16.00 |
| 2000 | Tasse mit Club-Emblem | | | SFr. 3.00 | SFr. 9.00 | 300% | 2 | 18.00 |
| | | | | | | | Total: | 74.00 |
| Artikelgruppe Geschir | | | | | | | | |
| 2011 | Tasse mit Club-Emblem | | | SFr. 3.00 | SFr. 9.00 | 300% | 1 | 9.00 |
| 2010 | Wasserglas mit Club-Emblem | | | SFr. 4.00 | SFr. 10.00 | 250% | 3 | 30.00 |
| | | | | | | | Total: | 39.00 |
| Artikelgruppe Kalender | | | | | | | | |
| 3000 | Kalender 2013 | | | SFr. 2.00 | SFr. 7.50 | 375% | 2 | 15.00 |
| | | | | | | | Total: | 15.00 |
| | | | | | | | Gesamttotal: | 649.00 |

Mit dem Bestellvorschlag können Sie die Nachbestellungen von Club-Artikeln überwachen.



| Automobilclub Schweiz | | Bestellvorschlag | | | | 28.05.2013 Seite 1 von 1 | |
|-------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------|--------------|-----------------------------|--|
| Artikel-Nr. / Bezeichnung | Farbe / Grösse | An Lager Kritisch | Einkauf Verkauf | Marge | Bestellmenge | Bestellvorschlag | |
| 1032 Jacke mit Club-Emblem | schwarz M | 0 4 | SFr. 45.00 SFr. 75.00 | 167% | 15 | 15 | |
| 3000 Kalender 2013 | | 4 9 | SFr. 2.00 SFr. 7.50 | 375% | 0 | 13 | |
| 1061 Kappe mit Club-Emblem | schwarz | 7 10 | SFr. 5.00 SFr. 15.00 | 300% | 0 | 17 | |
| 1050 Kappe mit Club-Emblem | weiss | 4 5 | SFr. 5.00 SFr. 15.00 | 300% | 0 | 9 | |
| 2011 Tasse mit Club-Emblem | | 4 7 | SFr. 3.00 SFr. 9.00 | 300% | 20 | 20 | |

Die Mitgliederstatistik liefert eine jährliche Übersicht über die Mitgliederbewegungen.

| Auto-Club Schweiz | | Mitgliederstatistik | | | | 20.05.2013 Seite 1 von 1 | |
|----------------------|----------------|----------------------------|---------|------------|--|-----------------------------|--|
| Jahr | Anfangsbestand | Zugänge | Abgänge | Endbestand | | | |
| 2011 | 0 | 7 | 0 | 7 | | | |
| 2012 | 7 | 2 | 0 | 9 | | | |
| 2013 | 9 | 1 | 0 | 10 | | | |

Die Mitgliederstatistik liefert eine jährliche Übersicht über die Einnahmen des Clubs.

| Automobilclub Schweiz | | Ertragsstatistik | | | | 28.05.2013 Seite 1 von 1 | |
|--------------------------|-------------|-------------------------|---------------|--------------|---------------|-----------------------------|--|
| Jahr | Beiträge | Spenden | Anlässe | Club-Artikel | Gesamttotal | | |
| 2011 | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | | |
| 2012 | SFr. 270.00 | SFr. 100.00 | SFr. 0.00 | SFr. 0.00 | SFr. 370.00 | | |
| 2013 | SFr. 330.00 | SFr. 120.00 | SFr. 4'520.00 | SFr. 508.00 | SFr. 5'478.00 | | |



Die Mitgliederliste mit Beiträgen listet Beiträge und Zahlungen je Mitglied auf.

| Fahrzeugclub XY Suisse | | Mitglieder-Beiträge | | | | | | | | | | 26.01.2016 Seite 1 von 2 | |
|---------------------------|-----------|----------------------------|------|-------------|---------|---------|------------|------------|----------|-------|------|-----------------------------|--|
| Name | Vorname | Strasse | Plz | Ort | Beitrag | Zahlung | Bezahlt am | Spende | Guthaben | Mahn. | Stop | | |
| Abel | Franz | 2, rue Honoré Balzac | 1002 | Lausanne | 2015 | 65.00 | 40.00 | 21.09.2015 | 10.00 | 90.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 45.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Ackermann | Rolf | Baselstrasse 123 | 4123 | Allschwil | 2015 | 25.00 | 15.00 | 21.09.2015 | 0.00 | 15.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 25.00 | | 25.00 | 0.00 | | | | |
| Aubert | Robert | Nelkenweg 12 | 4104 | Oberwil BL | 2015 | 45.00 | 45.00 | 20.01.2016 | 0.00 | 15.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 45.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Berger | Véronique | Schlossgasse 43 | 4106 | Therwil | 2015 | 30.00 | 30.00 | 05.10.2015 | 0.00 | 0.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 30.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Blanc | Roland | Eichenweg 14 | 4144 | Arlesheim | 2015 | 30.00 | 30.00 | 20.01.2016 | 0.00 | 0.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 30.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Brun | Raymond | Rosenweg 31 | 4226 | Breitenbach | 2015 | 65.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 45.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Danner | Fritz | Rosengasse 3 | 4123 | Allschwil | 2015 | 65.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 45.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |
| Geiger | Robert | Hohestrasse 565 | 4123 | Allschwil | 2015 | 30.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0 | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | | 2016 | 30.00 | | 0.00 | 0.00 | | | | |

Mit dem Kontoauszug/Mahnung können säumige Club-Beträge gemahnt werden.

| 28.05.2013 | | Kontoauszug | |
|--|----------------------------|--------------------|------------------|
| Herr Anton Horisberger Rosenweg 27 4107 Ettingen | | | |
| Lieber Anton | | | |
| Es ist dir vermutlich entgangen, die folgende(n) Rechnung(en) zu begleichen. Bitte überweise den ausstehenden Betrag auf unser Konto. Solltest du die Rechnung bereits beglichen haben, so danken wir dir und bitten dich dieses Schreiben als gegenstandslos zu betrachten. | | | |
| Mit freundlichen Grüßen. | | | |
| Hans Muster, Präsident Automobilclub | | | |
| Jahr | Bezeichnung | Rech.Betrag | Zahlungen |
| 2013 | Mitgliederbeitrag 2013 | SFr. 30.00 | 0.00 |
| 2013 | Ausfahrt nach Sankt-Moritz | SFr. 75.00 | 0.00 |
| | | SFr. 105.00 | SFr. 0.00 |



Einzahlungsschein

| | | |
|---|---|--|
| Automobilclub Schweiz Zürcherstrasse 430 8000 Zürich | Automobilclub Schweiz Zürcherstrasse 430 8000 Zürich | |
| | | 32 04232 01300 13500 00000 00008 |
| 01-5437-4 | 01-5437-4 | |
| 32 04232 01300 13500 00000 000 | | Herr Anton Horisberger Rosenweg 27 4107 Ettingen |
| Herr Anton Horisberger Rosenweg 27 4107 Ettingen | | |
| H | | 042>320423201300135000000000008+ 020043515> |

Mit MAD haben Sie die gesamte Korrespondenz im Griff

Für das Marketing ist die Möglichkeit, die gesamte Korrespondenz eines Interessenten chronologisch zu verfolgen, ein entscheidender Vorteil. In vielen Unternehmen sind Briefe und Mails auf verschiedenen PCs oder in verschiedenen Verzeichnissen gespeichert. Daher ist das Verfolgen der Korrespondenz bei einem Kunden oder Interessenten sehr mühsam. Ausgehende Briefe und Faxe werden in MAD registriert und können jederzeit von allen eingesehen und ausgedruckt werden.

Sie können Briefe und Mails direkt aus der Adressverwaltung erstellen. Für die Erfassung von Briefen nutzen Sie bestehenden Word-Vorlagen und müssen lediglich bestimmen, an welchen Stellen im Dokument, die Adressdaten (z.B. Anschrift, Betreff usw.) zu übernehmen sind. Gleichzeitig können Sie einen Betreff sowie Stichwörter erfassen, unter welchen Sie später die Dokumente suchen möchten. Alle an einer Adresse zugestellten Dokumente werden in der Adressverwaltung angezeigt.

9-Adressverwaltung: Details

Anschrift anzeigen Anschrift in Zwischenablage kopieren

Grunddaten Kontakte Follow-Up Korrespondenz Auswahl-Kriterien Bemerkung

| Datum | Betreff/Stichwort | Empfänger/Verfasser | Art |
|------------|---------------------------|---------------------|-------|
| 13.12.2006 | Einladung zum Kundenapero | ag@agis-gmbh.ch | Mail* |
| | Massenmail | Albert Guth | |
| 08.12.2006 | Stellungnahme zur Offerte | Posteingang | DOKU |
| | Projekt 10230 | Hans Müller | |
| 15.03.2005 | Mailing für MAD | | Word* |
| | Serienbrief | Albert Guth | |
| 26.01.2005 | Offerte | Guth Albert | Word |
| | Schulung, Offerte | Hans Muster | |

Manchmal wissen Sie, dass Sie ein Schreiben verfasst haben, können sich aber nicht mehr genau an das Datum oder den Empfänger erinnern. Mit MAD müssen Sie sich nicht durch



zahlreiche Verzeichnisse quälen, um ein Word-Dokument zu finden, sondern können die spezielle Korrespondenzabfrage aufrufen. Diese erlaubt das Durchsuchen der gesamten über MAD abgewickelten Korrespondenz. Dabei können Sie umfangreiche Selektionskriterien für die Suche vorgeben wie z.B. suche alle Dokumente die das Stichwort „Vertrag“ beinhalten und die zwischen den 15.1.2005 und den 23.5.2005 erfasst wurden.

Suche Korrespondenz

Filter

| Datum | Betreff/Stichwort | Empfänger/Verfasser | Art |
|------------|------------------------------------|---------------------|-------|
| 13.12.2006 | Einladung zum Kur Massenmail | ag@agis-gmbh.ch | Mail* |
| 08.12.2006 | Stellungnahme zur Projekt 10230 | Albert Guth | |
| 18.09.2006 | Kontakt Kontaktperson | Posteingang | DOKU |
| 25.11.2005 | Umschlag Serienbrief | Hans Müller | Word |
| 25.11.2005 | Umschlag | Albert Guth | Word* |
| | | Moser Hans | Word* |
| | | Albert Guth | Word* |
| | | Weber Robert | Word* |

101-Abfrage Korrespondenz: Filter

Filter löschen

Auswahl

Alle Word Mails Eingangsdokus

Datum von: _____ bis: _____

Betreff: _____

Stichwort: _____

Empfänger: _____

Verfasser: _____

Mailinhalt: _____

In den gelb hinterlegten Kriterien können Teilbegriffe eingegeben werden.

MAD kann auch Mails im Textformat aus Outlook importieren. Wird die Email-Adresse des Empfängers in der Adressdatenbank gefunden, so wird das Mail importiert und es erscheint ebenfalls in der Korrespondenzabfrage.

Mit dem Direct-Marketing erreichen Sie die richtigen Zielgruppen

Eine weitere wichtige Funktion für das Marketing ist das Verfolgen von Aktionen (Follow-Up) bei einem Interessent. Dabei geht es z.B. um festzuhalten, wann dieser eine Offerte erhalten hat, wann nachgefasst wurde, welche die weiteren Aktivitäten sind usw. Diese Informationen können Sie direkt für eine Adresse erfassen.

Follow-Up

Bei der Erfassung des Follow-Up werden Sie von MAD unterstützt: Bei einem Interessent z.B. können Sie bestimmen, dass eine Telefonanruf zwei Wochen nach der Abgabe einer Offerte zu erfolgen hat. Dazu müssen Sie lediglich die Aktion „Offerte abgegeben“ erfassen, MAD generiert automatisch den Eintrag für den Telefonanruf mit dem entsprechenden Termin. Alle Follow-Up Termine werden von MAD überwacht und überfällige Termine werden gemahnt. Die Follow-Up-Termine können automatisch in Outlook übernommen und nachgeführt werden. Damit stellen Sie die Übereinstimmung der Termine zwischen MAD und Outlook sicher.

9-Adressverwaltung: Details

Anschrift anzeigen Anschrift in Zwischenablage kopieren

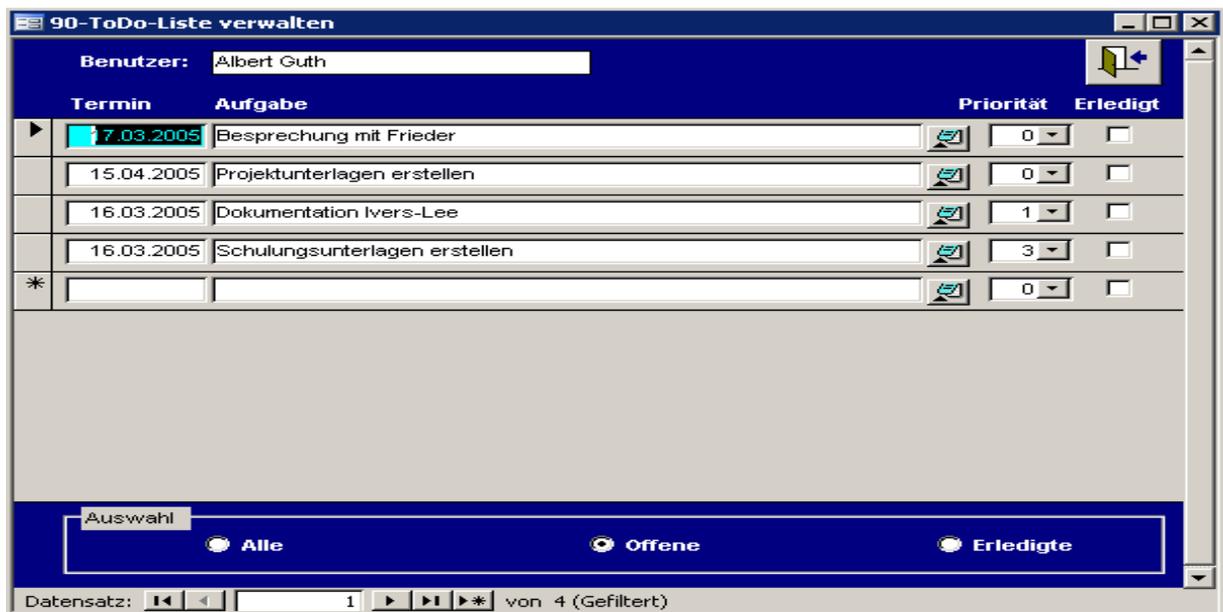
Grunddaten Kontakte **Follow-Up** Korrespondenz Auswahl-Kriterien Bemerkung

| Datum | Zeit von - bis | Text | Produkt |
|---------------|----------------|---------------------------------------|-------------|
| Kontaktperson | | Bemerkung | Erledigt am |
| 21.12.2006 | 08:00 | Nachfassen | Beratung |
| Meier Hans | | Betrifft: Offertabgabe vom 06.12.2006 | |
| 06.12.2006 | 09:00 | Offertabgabe | Beratung |
| Meier Hans | | | 06.12.2006 |
| 14.05.2005 | 07:45 - 08:15 | Besprechung | Beratung |
| | | | 14.05.2005 |



ToDo

MAD unterstützt Sie auch für Ihre persönliche Organisation. Damit Ihnen nichts entgeht, können Sie eigene Pendenzen (ToDo) in MAD erfassen. Die offenen Pendenzen werden Ihnen beim Starten des Programms in Erinnerung gerufen. Selbstverständlich können die Pendenzen automatisch in Outlook übernommen und nachgeführt werden. Somit müssen Sie Ihre Aufgaben nur an einem Ort pflegen.



Geburtstage

Falls Sie bei den Kontaktpersonen (z.B. Kunden, Mitarbeiter, Partner usw.) das Geburtsdatum erfassen, so verpassen keinen wichtigen Geburtstag mehr. Beim Starten des Programms werden die Geburtstage des Tages angezeigt, und mit einem einfachen Mausklick, senden Sie eine Glückwunschkarte an die entsprechende Person.



Serienbriefe/Massenmails

Für das Marketing ist das Versenden von personalisierten Botschaften von höchster Wichtigkeit. Mit MAD ist das Erstellen einer Serienbriefdatei für Briefe oder Adresstiketten ein Kinderspiel. Geben Sie die gewünschten Selektionskriterien vor und mit einem Mausklick erhalten Sie eine Serienbriefdatei mit der korrekten internationalen Anschriftsdarstellung. Dazu brauchen Sie keinen Word-Experten für Serienbriefe. Auch Massenmails können direkt aus der Datenbank versendet werden.



Datensicherung

MAD bietet eine automatische Datensicherung an. Beim Verlassen des Programms wird eine Datensicherung vorgenommen. Sie können dabei bestimmen über welche Zeitdauer (in Tagen) die Sicherungen aufbewahrt werden sollen.

Tauschen Sie Daten mit anderen Programmen aus

MAD unterstützt den Datenaustausch mit **MS-Outlook**. Falls Sie bis heute Ihre Adressen in MS-Outlook erfasst haben, so können Sie mit einem Mausklick, alle Outlook-Adressen aus MAD importieren. Somit lässt sich MAD sofort produktiv einsetzen.

Selbstverständlich kann auch jede in MAD vorgenommene Adressänderung in Outlook automatisch übertragen werden. Damit müssen Sie die Adressdaten nicht in unterschiedlichen Anwendungen mehrmals nachführen.

Viele Firmen verwalten Ihren Adressbestand mit **Excel**. MAD bietet eine Importfunktion, um den bestehenden Datenbestand von Excel zu importieren. Mit den Importprofilen können Sie MAD mitteilen, welche Spalten Sie importieren möchten. Damit lässt sich MAD sofort produktiv einsetzen. Diese Funktion kann auch für den Datenimport verschiedener Adressverwaltungsprogramme eingesetzt werden.

Falls Sie jedoch spezifische Adressanwendungen einsetzen die sie ablösen möchten, so sind wir gerne bereit, die Möglichkeit eines Datenimports unverbindlich zu prüfen. Dies gilt auch, wenn Sie Anwendungen einsetzen, die auf Adressbestände zugreifen.

Sichern Sie Ihr Datenbestand gegen unbefugten Zugriff

Falls Sie die zentrale Adressdatenbank in einem Netzwerk einsetzen, so müssen Sie festlegen wer zugriffsberechtigt ist oder wer z.B. nur abfragen darf. MAD bietet ein ausgeklügeltes Sicherheitskonzept, das auch den strengsten Sicherheits-Anforderungen gewachsen ist. So können Sie je Benutzer bestimmen, welche Funktionen oder Bildschirme er aufrufen resp. nicht aufrufen darf.

Passen Sie MAD an Ihre Bedürfnisse an

Natürlich gibt es Codes die Sie individuell bestimmen möchten. In MAD können Sie diese Informationen wie Automarken, Aufbauarten, Adresskategorien, Funktionen, Länder, eigene Selektionskriterien usw. Ihren Bedürfnissen anpassen. Selbstverständlich soll auch Ihr Club-Logo nicht fehlen. Binden Sie Ihr Logo ein, so wird es im Anmeldebildschirm und im Menu angezeigt.

Stellen Sie spezifische Anforderungen?

Die Lösung wurde mit der relationalen Datenbank Microsoft-Access entwickelt und bietet ein hohes Mass an Flexibilität. Falls Sie individuelle Anforderungen stellen, so sind wir gerne bereit zu eruieren, ob wir sie in MAD integrieren können. Selbstverständlich können Sie auch, falls Sie sich mit MS-Access auskennen, eigene Abfragen und Auswertungen erstellen. Wir unterstützen Sie gerne dabei.

Installation/Schulung

Die Software kann über das Internet installiert und geschult werden. Dazu wird das Programm AnyNet verwendet.



Mindestanforderungen

MS-Windows
MS-Office

Die Lösung kann mit einer kostenlosen Access-Runtime ausgeliefert werden, es ist jedoch von Vorteil, eine Vollversion von MS-Access zu installieren. Damit lassen sich Erweiterungen und Abfragen schneller realisieren.

Mit MAD haben Sie als Club-Administrator ein starkes Werkzeug für die tägliche Arbeit. Die administrativen Aufgaben werden damit wesentlich erleichtert und beschleunigt.

Für eine unverbindliche Präsentation, nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Sie werden über die einfache Bedienung und das umfangreiche Funktionsangebot von MAD staunen.



Albert Guth
Tel. +4161 403 91 78
Fax +4161 401 91 77
Email ag@intergga.ch

Interessiert ? Rufen Sie einfach an und verlangen Sie weitere Informationen

Telefon +4161 403 91 78
Fax +4161 403 91 77

E-Mail: info@clubsoftware.ch



MAD für Fahrzeugclubs Preisblatt

| | Lizenzpreis in CHF inkl. MwSt. | | | | |
|-----------|--------------------------------|----------|----------|----------|-------------|
| | LIMITIERT | BASIS | EXTENDED | MAXIMA | MAXIMA Plus |
| 0 - 100 | 600.00 | 900.00 | 1'200.00 | 1'500.00 | 2'100.00 |
| 101-200 | 800.00 | 1'200.00 | 1'600.00 | 2'000.00 | 2'800.00 |
| 201-400 | 1'200.00 | 1'800.00 | 2'400.00 | 3'000.00 | 3'800.00 |
| 401-600 | 1'600.00 | 2'200.00 | 2'800.00 | 3'400.00 | 4'800.00 |
| 601-800 | 2'000.00 | 2'600.00 | 3'200.00 | 3'800.00 | 5'400.00 |
| 801-1000 | 2'400.00 | 3'000.00 | 3'800.00 | 4'600.00 | 5'800.00 |
| 1001-1500 | 3'200.00 | 3'800.00 | 4'600.00 | 5'400.00 | 7'000.00 |
| 1501-2000 | 3'800.00 | 4'600.00 | 5'200.00 | 5'800.00 | 8'200.00 |
| 2001-3000 | 4'200.00 | 5'200.00 | 6'200.00 | 7'200.00 | 9'400.00 |

| Programm-Variante |
|--|
| <p>LIMITIERT Alle Funktionen für die Club-Verwaltung (Adressen, Fahrzeuge, Ausfahrten usw.).</p> <p>BASIS Alle Funktionen der Version LIMITIERT und zusätzlich Anlassanmeldungen über Excel-Formulare, GV-Präsenzliste, Excel-Import/Export, Sammelrechnungen und Outlook-Schnittstelle.</p> <p>EXTENDED Alle Funktionen der Version BASIS und zusätzlich Serienbrief- und Serienmailfunktion für Anlassbestätigungen und Reminder.</p> <p>MAXIMA Alle Funktionen der Version EXTENDED und zusätzlich die Möglichkeit Artikelset zusammenzustellen und Lagerbewirtschaftung.</p> <p>MAXIMA+ (Plus) Alle Funktionen der Version MAXIMA und zusätzlich VESR-Druck und Einlesen der VESR-Zahlungen ab Bank-Datenträger, Schnittstelle für das Buchhaltungsprogramm BANANA.</p> |